



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**
(Управление Россельхознадзора по Липецкой области)

ПРИКАЗ

«31» мая 2016 г.

№ 680

Липецк

Об утверждении плана Управления
Россельхознадзора по Липецкой
области по противодействию
коррупции на 2016-2017 годы

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 « О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», на основании Плана Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по противодействию коррупции на 2016-2017 гг., утвержденного приказом Россельхознадзора от 12.05.2016 г. № 297
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план Управления Россельхознадзора по Липецкой области по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.
2. Начальникам отделов Управления Россельхознадзора по Липецкой области довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих подведомственных отделов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

В.И. Дедяев

Утвержден приказом
Управления Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Липецкой области
от « 31 » мая 2016 г. № 68-0

**План мероприятий по противодействию коррупции
Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
Липецкой области на 2016 - 2017 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

1.2.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
1.3.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
1.4.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления Россельхознадзора по Липецкой области</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы; руководители структурных подразделений</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного о для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении</p>

1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход средств, вырученных от его реализации	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка

1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы федеральной государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы; начальники структурных подразделений	постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

1.11.	<p>Организация правового просвещения лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	<p>Постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства</p>	<p>Своевременное доведение до федеральных государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на официальном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления</p>
1.12	<p>Организация прохождения повышения квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Россельхознадзора по Липецкой области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			

2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Ежегодно, до 31 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов правовых актов.	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений, уменьшение коррупционных рисков
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Начальники структурных подразделений	2016-2017г.г.	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов

2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальники структурных подразделений	Постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.6.	Поэтапное внедрение в деятельность соответствующей компьютерной программы, разработанной Минтрудом России, на базе специального программного обеспечения «Справки БК», «Справки БК+» в целях заполнения лицами, замещающими должности федеральной государственной службы Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронной форме.	Начальники структурных подразделений; отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	До 01.11.2017г.	Осуществление автоматизированного сбора, обработки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Управление
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы; отдел бухгалтерского учета, отчетности, экономики и финансов; начальники структурных подразделений	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд

2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы; начальники структурных подразделений	2016- 2017 гг.	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Россельхознадзора по Липецкой области			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Начальники структурных подразделений	с 10 мая 2016 г. по 31 декабря 2016г., с 10 мая 2017г. по 31 декабря 2017г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности

3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет- сайт Управления 	<p>Начальники структурных подразделений; отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	Постоянно	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
3.4.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Начальники структурных подразделений; отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы</p>	Постоянно	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением и придании гласности фактов коррупции в Управлении</p>	<p>Отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы; начальники структурных подразделений</p>	Постоянно	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции</p>

3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Начальники структурных подразделений; отдел организационно-правовой, контрольной и кадровой работы	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
------	--	--	-----------	---