

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области и Управления Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области

г. Липецк

«01» 12 2016г.

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области (далее - Управление Россельхознадзора) в лице руководителя Управления Деяева Василия Ивановича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 15 апреля 2013 г. № 203, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Липецкой области (далее – Служба судебных приставов) в лице руководителя Управления – главного судебного пристава Липецкая области Вернигорова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов, утвержденного приказом Минюста России от 21.05.2013 г. № 74, с другой стороны, и далее именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

Настоящее соглашение определяет условия и порядок взаимодействия Управления Россельхознадзора по Липецкой области и Службы судебных приставов к принудительному исполнению постановлений должностных лиц о назначении административных штрафов за нарушение законодательства в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, безопасного обращения пестицидов и агрохимикатов, обеспечения плодородия почв, семеноводства сельскохозяйственных растений, селекционных достижений, обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна, охраны, воспроизводства, использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания, иных исполнительных документов, а также определяет порядок обмена информацией, подведения итогов работы, проведения анализа деятельности и выработки совместных решений.

Правовыми основаниями взаимодействия Управления Россельхознадзора по Липецкой области и Службы судебных приставов являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об исполнительном производстве», Федеральный закон «О судебных приставах» ФЗ-118 от 21.07.1997 г., Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, ГК РФ, ГПК РФ, Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушений и иные нормативно-правовые акты.

Целями взаимодействия Управления Россельхознадзора и Службы судебных приставов, их структурных подразделений являются:

- обеспечение своевременного и полного исполнения предъявляемых Управлением Россельхознадзора исполнительных документов;
- информационная поддержка решения совместных задач по соблюдению требований законодательства;
- координация действий должностных лиц служб в ходе исполнения исполнительных документов;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, повышение эффективности взыскания при принудительном исполнении исполнительных документов;
- осуществление двухстороннего контроля за соответствием исполнительных документов, поступающих для принудительного исполнения в структурные подразделения ФССП России по Липецкой области;
- проведение сверок данных.

2. Порядок взаимодействия Сторон при принудительном исполнении исполнительских документов. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Управления Россельхознадзора по Липецкой области и его структурных подразделений.

2.1.1. Управление Россельхознадзора направляет для исполнения в структурные подразделения Службы судебных приставов постановления должностных лиц Управления Россельхознадзора, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, - в течение 1 года со дня их вступления в законную силу.

2.1.2. Сроки предъявления других исполнительных документов к исполнению устанавливаются федеральными законами, определяющими условия и порядок выдачи соответствующих исполнительных документов.

2.1.3. В случае произошедших изменений суммы задолженности, кодов бюджетной классификации, реквизитов счета получателя, Управление Россельхознадзора в течение трех рабочих дней со дня изменений информирует об этом УФССП, его структурное подразделение с приложением расшифровки уточненной суммы задолженности и иных подтверждающих документов.

2.1.4. В постановлении Управления Россельхознадзора обязательно указывается следующая информация о должнике: полное наименование организации-должника, юридический адрес и адрес фактического нахождения должника-организации; фамилия, имя и отчество должника-гражданина, адрес регистрации (места жительства) должника-гражданина;

дата и место рождения должника-гражданина, и место его работы.

Если должником является индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, то исполнительный документ направляется в структурное подразделение УФССП по месту жительства должника или нахождению его имущества.

Если должником является юридическое лицо, то исполнительный документ направляется в подразделение УФССП по месту нахождения юридического лица или нахождению его имущества.

2.1.5. Если в ходе исполнительного производства должник самостоятельно полностью (частично) погасил задолженность, подлежащую взысканию, Управление Россельхознадзора направляет судебному приставу исполнителю, у которого на исполнении находится исполнительный документ, соответствующее уведомление с приложением заверенных в установленном порядке копий платежных документов.

2.1.6. Должностные лица Управления Россельхознадзора (при предъявлении судебному приставу – исполнителю документов, подтверждающих их полномочия в соответствии с требованиями федерального законодательства) как представители стороны исполнительного производства имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии, представлять дополнительные материалы, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве, обращаться с заявлением о розыске должника, его имущества и денежных средств, заявлять отводы и в установленном порядке обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.

2.2. Права и обязанности УФССП, его структурных подразделений.

2.2.1. Судебный пристав-исполнитель обязан принять к исполнению исполнительный документ от Управления Россельхознадзора, если не истек срок его предъявления к исполнению, и если данный документ соответствует требованиям, предъявленным законодательством Российской Федерации к исполнительным документам и в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа вынести постановление о возбуждении исполнительного производства, одну копию которого, в срок не позднее следующего дня после вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства, направить должнику, а другую - в Управление Россельхознадзора.

2.2.2. Если исполнительный документ направлен в структурное подразделение УФССП и не соответствует требованиям, установленным Федеральным Законом «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель возвращает исполнительный документ в порядке, предусмотренном ФЗ «Об исполнительном производстве» в течение 3 дней со дня его поступления.

2.2.3. Если исполнительный документ направлен в структурное подразделение УФССП с нарушением срока предъявления к исполнению, то судебный пристав-исполнитель возвращает исполнительный документ в порядке, предусмотренном ФЗ «Об исполнительном производстве» в течение трех дней со дня его поступления. В соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об исполнительном производстве» исполнительные документы, по которым истек срок предъявления их к исполнению, судебным приставом-исполнителем к производству не принимаются, о чем им выносится соответствующее постановление.

2.2.4. Судебный пристав-исполнитель в соответствии с действующим законодательством применяет меры принудительного исполнения, предусмотренные Федеральным законом «Об исполнительном производстве» по своевременному и правильному взысканию задолженности. Если требования, изложенные в постановлении Управления Россельхознадзора, требуют уточнения, судебный пристав-исполнитель направляет соответствующий запрос о предоставлении недостающих сведений и пояснений.

2.2.5. По заявлению Управления Россельхознадзора судебный пристав-исполнитель откладывает совершение исполнительных действий.

2.2.6. При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия в соответствии со ст. 38 ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.2.7. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменилось место жительства должника, место его работы или место его нахождения, либо выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует или его недостаточно для исполнения исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель незамедлительно составляет об этом акт и не позднее следующего дня после его составления направляет исполнительный документ вместе с копиями материалов исполнительного производства судебному приставу-исполнителю по новому месту жительства, работы, месту нахождения должника либо по месту нахождения имущества должника, одновременно извещая об этом Управление Россельхознадзора.

2.2.8. В случае невозможности установления адреса должника-организации или места жительства должника-индивидуального предпринимателя, места нахождения имущества должника либо получения сведений о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, а так же отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание, если принятые судебным приставом-исполнителем все допустимые законом меры по отысканию имущества или доходов должника оказались

безрезультативными, судебный пристав-исполнитель составляет соответствующий акт, который утверждается старшим судебным приставом структурного подразделения УФССП, а исполнительный документ

возвращается в Управление Россельхознадзора.

2.2.9. Возвращение исполнительного документа в Управление Россельхознадзора не является препятствием для нового предъявления к исполнению в структурное подразделение УФССП указанного документа в пределах срока, установленного для предъявления данного вида исполнительных документов.

2.2.10. При наличии оснований, предусмотренных статьей 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства, копия которого направляется сторонам исполнительного производства.

2.3. Стороны также принимают на себя следующие обязанности:

2.3.1. Осуществлять регулярный обмен информацией по вопросам представляющим взаимный интерес в рамках действующего законодательства.

2.3.2. Организовывать и проводить по мере необходимости рабочие встречи представителей по вопросам взаимодействия и решения возникающих в ходе взаимодействия вопросов.

2.4. Служба судебных приставов обязана:

2.4.1. Обеспечивать выполнение условий настоящего Соглашения и установить контроль над соблюдением условий Соглашения структурными подразделениями и судебными приставами-исполнителями.

2.5. Служба судебных приставов вправе:

2.5.1. Получать на безвозмездной основе необходимую информацию по запросам в установленные законодательством сроки.

2.6. Управление Россельхознадзора обязано:

2.6.1. Обеспечивать выполнение условий настоящего Соглашения и установить контроль над соблюдением условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Соблюдать требования, предусмотренные ст.13 Федерального закона «Об исполнительном производстве» при предъявлении исполнительных документов для принудительного исполнения в структурные подразделения Службы судебных приставов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

3.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по обоюдному согласию Сторон. Изменения и дополнения составляются в письменной форме, подписываются Сторонами и оформляются как Дополнительное соглашение.

3.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров.

3.4. В случае принятия новых нормативных правовых актов по вопросам настоящего Соглашения Стороны обязуются привести Соглашение в

соответствие с данными актами.

3.5. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

3.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Руководитель Управления
Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Липецкой области**



В.И. Деяев
2016г.

**Руководитель Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Липецкой области**

И.М. Вернигоров
2016г.