

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области и Администрации Измалковского муниципального района Липецкой области при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

г. Липецк

«17» августа 2016 года

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области (далее – Управление Россельхознадзора по Липецкой области) в лице Руководителя Деяева Василия Ивановича, действующего на основании Положения об Управлении и приказа Минсельхоза РФ от 29.04.2016г. № 80-кр с одной стороны и Администрация Измалковского муниципального района Липецкой области (далее – Муниципальное образование) в лице главы администрации Измалковского муниципального района Липецкой области Котова Евгения Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Цель соглашения

Целями настоящего Соглашения являются:

1.1. Организация эффективного взаимодействия сторон при осуществлении (надзора) контроля за использованием и охраной земель на территории Измалковского муниципального района Липецкой области;

1.2. Урегулирование порядка взаимодействия по предупреждению, выявлению и пресечению земельных правонарушений и преступлений в установленной сфере деятельности, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

1.3. Повышение эффективности государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;

1.4. Соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и муниципального земельного контроля.

2. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является взаимодействие Управления Россельхознадзора по Липецкой области и Муниципального образования в области надзора (контроля) за соблюдением законодательства в сфере ветеринарии, фитосанитарии, обеспечения плодородия почв, земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"), защиты населения от болезней, общих для человека и животных (далее - установленная сфера деятельности).

Стороны в совместной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), настоящим Соглашением и иными Федеральными законами, нормативно – правовыми актами.

3. Используемые понятия

Государственный земельный надзор - деятельность уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных земельным законодательством, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением требований земельного законодательства, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный надзор на территории Измалковского муниципального района Липецкой области - Управление Россельхознадзора по Липецкой области (далее-Управление).

Специально уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль – Администрация Измалковского муниципального района Липецкой области.

Должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление государственного земельного надзора - государственный инспектор.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля - муниципальный инспектор.

Проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий муниципальных инспекторов, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований земельного законодательства.

Мероприятия по надзору (контролю) – действия должностного лица или должностных лиц органа государственного надзора (контроля), либо органа муниципального контроля, и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудованная, подобных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, административных обследований, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

Обязательные требования – требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области.

Акт проверки – акт, составленный инспектором по итогам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства, закрепляющий результаты проверки.

4. Принципы взаимодействия

4.1. Взаимодействие осуществляется в соответствии с принципами законности, четкого разграничения задач и функций сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, непрерывности, эффективности, а также комплексного использования сил и средств с учетом их предназначения и возможностей.

4.2. Стороны не допускают разглашения сведений о проводимых совместных мероприятиях, объектах заинтересованности, обеспечивают

сохранность и установленный порядок использования полученной информации.

5. Основные формы взаимодействия

5.1. Обмен информацией между сторонами материалами, сведениями о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документами, удостоверяющими права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведениями о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

5.2. Обмен опытом, проведение при необходимости, но не реже одного раза в полугодие совместных совещаний, мероприятий по организации профессиональной подготовки сотрудников сторон (по согласованию).

5.3. Участие специалистов сторон в проводимых мероприятиях в установленной сфере деятельности (по согласованию).

5.4. Разработка и внесение совместных предложений по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в соответствующие правоохранительные, природоохранные и контролирующие органы и организации в соответствии с их компетенцией.

5.5. Разработка и организация проведения совместных мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений в установленной сфере деятельности, а так же привлечения правонарушителей к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.

5.6. Обеспечение участия своих представителей (при необходимости) при рассмотрении в судебном порядке исковых заявлений юридических и физических лиц, оспаривающих результаты проверок, в том числе и совместных, по вопросам применения законодательства Российской Федерации при государственном надзоре в установленной сфере деятельности.

5.7. Создание совместных рабочих групп для реализации полномочий в установленной сфере деятельности (по согласованию).

5.8. Проведение по информации другой стороны мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в установленной сфере деятельности.

5.9. Настоящее соглашение не ограничивает стороны в определении и развитии других взаимоприемлемых форм сотрудничества и взаимодействия.

6. Порядок проведения проверок и оформления документов

6.1. Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утвержденными распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля, а также внеплановых проверок.

6.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

6.3. В целях недопущения проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя Управлением и Администрацией проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечения соблюдения установленной законодательством Российской Федерации периодичности проведения плановых проверок ежегодные планы муниципальных проверок, согласовываются с Управлением.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются Администрацией на согласование в Управление до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

6.4. Управление в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившей ежегодный план муниципальных проверок Администрации решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок.

6.5. Основаниями для отказа в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок являются:

а) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый Управлением;

б) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к разработке ежегодного плана муниципальных проверок, включая требования к периодичности проведения плановых проверок.

6.6. В случае принятия решения об отказе Администрация дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, и направляют доработанный проект в Управление на повторное согласование.

6.7. Управление повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес Администрации решение об отказе.

6.8. Администрация не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводит согласительное совещание с участием представителей Управления.

6.9. Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с Управлением.

6.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в согласованный Управлением проект ежегодного плана

муниципальных проверок, не могут быть включены в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый Управлением.

6.11. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства, обязательных требований.

6.12. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства в 2-х экземплярах, а в случае выявления нарушений обязательных требований - в 3-х экземплярах.

6.13. Акт проверки органа муниципального земельного контроля в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ и типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009г. № 141 в редакции Приказа от 30.09.2011г. № 532.

Акт проверки в отношении физического лица должен содержать следующие необходимые данные;

- дату, номер и место составления акта;
- фамилию, имя отчество и должность лица составившего акт;
- номер распоряжения о проведении проверки;
- данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки;
- сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;
- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;
- объяснения физического лица, использующего проверяемый земельный участок;
- подписи лиц, участвующих при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В случае проведения проверки в отсутствие проверяемого физического лица материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявленных признаков, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией фотоснимков, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая наличие нарушения земельного законодательства.

7. Порядок передачи материалов проверок в Управление

7.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки

направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в территориальный отдел Управления.

7.2. Материалы проверки должны содержать:

- копию распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического или физического лица;
- акт проверки;
- сведения о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов на земельный участок;
- фотоматериалы (фототаблица с наименованием каждого снимка и кратким описанием местоположения земельного участка);
- обмер площади земельного участка;
- схему расположения проверяемого земельного участка на картографической основе.
- ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения об адресе места нахождения, адресе места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о руководителе юридического лица, ИНН, ОГРН, сведения об адресе места жительства (государственной регистрации) индивидуального предпринимателя, сведения об индивидуальном предпринимателе;
- сведения о физическом лице, сведения об адресе земельного участка, используемого физическим лицом;
- письменные объяснения (возражения) лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные документы, имеющие значение для принятия своевременного и всестороннего решения по итогам рассмотрения материалов проверки;
- при наличии информации указывается контактный телефон лица, в отношении которого проводилась проверка.
- материалы подтверждающие неиспользование земельных участков на протяжении срока установленного Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
- экспертное заключение подтверждающее наличие правонарушения.

7.3. Муниципальные инспекторы направляют материалы в Управление в случае выявления признаков, указывающих на наличие состава следующих административных правонарушений:

- частью 1 статьи 8.6 КоАП РФ: самовольное снятие и перемещение плодородного слоя почвы;
- частью 2 статьи 8.6 КоАП РФ: уничтожение плодородного слоя почвы, и равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- частью 1 статьи 8.7 КоАП РФ: невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых

для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

- частью 2 статьи 8.7 КоАП РФ: невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель,

- частью 2 статьи 8.8 КоАП РФ: неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом.

- статьей 10.9 КоАП РФ: Проведение мелиоративных работ с нарушением проекта,

- статьей 10.10 КоАП РФ: Нарушение правил эксплуатации мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений. Повреждение мелиоративных систем.

8. Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства

8.1. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от Администрации копии акта проверки должностное лицо Управления в пределах своей компетенции рассматривает указанную копию акта, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направляет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в Администрацию в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

8.2. В случае поступления из Администрации копии акта проверки, содержащего сведения о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к Управления, указанная копия в течение 5 рабочих дней со дня поступления подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на рассмотрение дел о данном нарушении, с целью привлечения виновных лиц к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае выявления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 24.5

